





**chiedo che le comunicazioni relative a questa occupazione siano inviate a:**

Email.....

**Oppure** Fax.....

Recapito/i telefonico/i .....

*Sono consapevole* che le presenti dichiarazioni vengono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000 e sono soggette alle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci.

**Data**.....

**Firma**.....

**Alla presente comunicazione occorre allegare:**

Planimetria indicante lo stato dei luoghi e l'area oggetto d'intervento, che riporti in modo particolare le dimensioni del marciapiede o del portico o della strada ed in questo ultimo caso, il senso di marcia e l'eventuale presenza di corsia preferenziale.

Nel disegno deve essere descritto l'ingombro: gru, ponteggio, cassonetto, passo carraio, etc... .

Deve essere indicata l'ubicazione dell'occupazione: portico, marciapiede carreggiata, fascia di sosta, etc... .

assenso scritto dei proprietari e/o degli esercenti e/o dell'Amministratore dello stabile, secondo i soggetti interessati, ovvero di atto di notorietà resa dal richiedente, qualora l'occupazione si estenda anche in spazi limitrofi, quali aree antistanti negozi adiacenti, aree in corrispondenza di finestre o altri punti luce, aree poste davanti ad ingressi condominiali, aree private soggette a servitù di pubblico passo (es. : portici).

## ISTRUZIONI

1. La comunicazione di occupazione temporanea di suolo pubblico, inferiore alle 6 ore, per traslochi, potatura alberi, passo carraio provvisorio, ed altro<sup>3</sup>, deve essere presentata al Quartiere di competenza almeno **dieci giorni prima della data di inizio dell'occupazione**;
2. l'occupazione non dovrà intralciare la circolazione veicolare e pedonale, in particolare delle macchine di raccolta rifiuti di HERA e dei bus ATC;
3. le strumentazioni per realizzare l'attività e per le quali è concessa l'occupazione di suolo pubblico potranno ridurre la sede stradale destinata al flusso veicolare per meno di 3 metri;
4. l'occupazione dovrà essere collocata in modo da non creare intralcio o invadere: la fermata dell'autobus, la corsia riservata, la linea filoviaria, il parcheggio riservato ai disabili, le piste ciclabili, la segnaletica stradale e i semafori;
5. qualora il Quartiere non rilevi errori o ostacoli all'occupazione, in particolare avuto riguardo al rispetto delle **norme del Codice della Strada**, non sarà emanato alcun atto di assenso e il richiedente potrà procedere all'occupazione così come comunicata;
6. qualora, al contrario, lo spazio richiesto risulti già occupato o l'istruttoria evidenzia comunque l'impossibilità di assentire alla richiesta, il Quartiere comunica il diniego al richiedente;
7. si avverte che nel caso l'istruttoria evidenzia la necessità dell'emanazione di un'ordinanza (es. divieto di sosta) per dar corso all'occupazione, il termine di durata del presente procedimento è di giorni 30. Occorrerà inoltre adempiere ai conseguenti obblighi in materia di imposta di bollo. In tale ipotesi il Quartiere provvederà ad inviare apposita comunicazione agli indirizzi indicati nel modulo;

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs n. 196/2003, che:

- a. il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione sono finalizzati allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'occupazione di suolo pubblico e delle attività ad esso correlate e conseguenti;
- b. il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- e. i dati conferiti saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;
- f. il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato nel Direttore di Quartiere;
- g. il titolare del trattamento è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore, 6 - 40121 Bologna; il responsabile del trattamento è il Direttore di Quartiere.