



Comune di Bologna – **Quartiere San Vitale**
 Vicolo Bolognetti, 2 – 40125 Bologna
 Tel. 27.61.11
QuartiereSanVitale@comune.bologna.it



Allegati n° - -

PROC. 223 - T.D. 42 - T. 4 - R. 5 - S. 5

AL DIRETTORE DI QUARTIERE

Io sottoscritto/a
 residente a via n.....
 telefono C.F.
 fax n. in qualità di

CHIEDE

L'uso della SALA
 Per il/i giorno/i
 Dalle ore alle ore per il seguente motivo :

alle condizioni previste dal “ Regolamento per le concessioni in uso delle Sale dei Quartieri “ del cui contenuto il richiedente è a conoscenza .

- **Allega , al proposito, il programma della manifestazione**

DICHIARA

- Di essere iscritto nell’albo delle L.F.A relativo
- Di essere iscritto nell’apposito Registro Regionale (ONLUS) o Albo Regionale (Associazioni di Volontariato)

DICHIARA ALTRESI’

Che la manifestazione :

- E’ A FINI DI LUCRO
- NON HA SCOPO DI LUCRO

Il sottoscritto si impegna sotto la propria responsabilità a :

- ◆ **Evitare che suoni e rumori dovuti all'attività rechino molestia, disturbo od incomodo ai cittadini ;**
- ◆ **Acquisire ogni autorizzazione ,nulla osta o permesso comunque denominato,in relazione alle attività che si intendono svolgere compreso il pagamento dei diritti d'autore e/o di distribuzione ai titolari dell'opera dell'ingegno o del supporto utilizzato ;**
- ◆ **Nel caso di ritiro delle chiavi , ad assicurarsi , al momento della chiusura ,che tutte le porte e finestre siano chiuse e che il sistema di allarme sia correttamente inserito ;**
- ◆ **Ad adottare altresì i necessari accorgimenti utili a garantire la vigilanza degli accessi ed il corretto uso degli spazi da parte dei partecipanti all'iniziativa ;**
- ◆ **Restituire le chiavi della sala il giorno successivo a quello dell'utilizzo ;**
- ◆ **Fare osservare il divieto di fumare all'interno della sala ;**
- ◆ **Al rispetto di tutte le norme di sicurezza, igiene, dei Regolamenti Comunali e delle disposizioni di legge vigenti applicabili e compatibili con la natura dei locali in oggetto e delle attività che in essi si svolgono .**
- ◆ **Rispettare il limite di capienza della Sala richiesta ,come sotto indicato :**

Sala Silentium :100 persone

Via Rimesse :50 persone

Sala Studio Lettura Biblioteca Ruffilli : 80 persone

Saletta Multimediale : 40 persone

L'inosservanza di quanto sopra indicato sarà motivo di diniego per le richieste successive .

Il concessionario si intende espressamente obbligato a tenere sollevato ed indenne il Comune di Bologna da danni sia diretti sia indiretti che possano comunque ed a chiunque derivare in dipendenza o in concessione all'uso della sala , delle attrezzature e degli accessori .

Il/la sottoscritto/a

- si impegna a versare anticipatamente , tramite bollettino di c.c.p. n. 17242405 la cifra dovuta ;
- si impegna a consegnare all'Ufficio di Quartiere la ricevuta intestata al Comune di Bologna, servizio di Tesoreria , indicando la causale del pagamento avvenuto , prima dell'utilizzo della sala;
- a riconsegnare i locali oggetto della concessione in perfette condizioni di pulizia e riordino di eventuali arredi utilizzati nonché liberi da attrezzature utilizzate durante la manifestazione ;**
- a farsi carico di eventuali spese :
 - a) di allestimento,
 - b) per i lavori di facchinaggio,
 - c) per il noleggio degli arredi e dell'impianto di amplificazione,
 - d) di guardiania.

Data

IL RICHIEDENTE

.....